

《当代会计软件 2018 版》——最新版本简介

《当代会计软件》是针对中小企业、机关、事业单位会计核算和财务管理而设计开发的会计软件，是以实用、简洁为追求目标的通用会计软件，也是财会人员自己设计的会计软件，一九九六年九月通过辽宁省财政厅评审。二十多年来，随着社会进步，会计政策制度变化，软件不断升级换代，最新版本《当代会计软件 2018 版》已经开始面向用户服务。

《当代会计软件 2018 版》在适用各类历史会计制度基础上，特别适用于执行《企业会计准则》、《小企业会计准则》、最新《政府会计制度》的企业、机关、事业单位及其“会计核算中心”的会计核算和财务管理，也特别适用于执行《村集体经济会计制度》、《一事一议核算制度》的乡镇“会计核算中心”的会计核算和财务管理。

《当代会计软件 2018 版》包括账务管理、会计报表管理、银行对账管理、工资及人事信息管理、固定资产管理、进销存管理、支票管理、财务数据统计等八大系统模块。用户可根据需要选择安装应用。

附属于《当代会计软件 2018 版》的《2018 当代会计信息查询》系统，适用于“核算中心（包括经管站）”所属主体单位（例如“村”），或某相关个人，在本地查询本单位的相关会计信息，包括“账务数据查询”、“报表管理及查询”、“固定资产查询及稽核”、“进销存查询及稽核”等。

一、总控管理系统

总控系统下包括查询系统操作说明、授权管理、修改个人操作密码、建立增加修改单位、查询操作日记、系统备份、固定资产稽核等功能。基本特点如下：

- ◆最多可管理 99 家帐务，即可建立 99 个单位，每个单位可执行不同的会计制度。可打印单位编码表。

- ◆最多可建立 99 个操作人员代码；系统默认代码为‘00’的操作员为系统管理员。只有系统管理员具有授权之权力。

- ◆授权管理操作简洁高效。可分单位、分模块对每个操作人员授权；可对全部模块批量授权；可复制操作员对各单位的业务处理权限。

- ◆系统备份有“定时备份”和“手动备份”两种方式。

- ◆可编辑（变更）服务器路径；设定单位显示方式（开放性和非开放性）。

- ◆程序自动生成操作工作日记，可查询、打印，系统管理员有权清除非当日的操作日记。

- ◆有固定资产数据稽核功能。“账务管理”的固定资产原值和累计折旧与“固定资产管理”系统的相关数据可即时稽核。

- ◆库存数据稽核功能。“账务管理”的原材料、库存商品、低值易耗品、周转材料等科目余额与“进销存管理”系统的相关数据可即时稽核。

- ◆有发送数据功能。在核算中心管理模式下，有向“管理工作站”和“查询工作站”发送数据”功能。

- ◆进入具体应用功能系统时采用钥匙盘（许可证）工作方式。

二、帐务管理系统

该系统适用于实行“借贷记帐法”的单位的会计帐务管理，也适用于本位币、外币、数量金额核算业务同时并存的单位的会计帐务管理。运行该系统可完成建帐、编制记帐凭证、审核记帐凭证、登记帐簿、期末结帐、打印、查询帐目、计算现金流量等会计核算全过程工作。与同类软件相比具有以下特点：

- ◆系统对现行的各种会计制度的帐套即总账科目及下属明细科目做了最大限度预置，期初建账允许采用“电子表数据导入”方式；有帐套复制功能，包括“复制其他单位帐套”、“复制系统原始帐套”、“复制其它备份帐套”等多种复制方式，（可连同数据一并复制，可选择科目复制替换），使建账工作更便捷。

- ◆各年度数据分别保存在按年度建立的子目录之中，各年度会计科目编码在承上继承基础上，自成体系，允许修改变更，能避免因会计制度变更带来的查询“历史帐目”之困难。

- ◆在编制记账凭证环节有“电子表数据转入”、“复制记账凭证”、“科目编码帮助”、即时“建立科目”、“删除科目”等功能。有跨月、跨年编制记帐凭证功能，并可同时增建会计科目。

- ◆有“多功能转账”功能，设有“一对多”转账和“多对一”转账两种“批量”转账方式。

- ◆能自定义“微机制证”和“人工制证”两种记帐组织形式。并提供了与之相对应的两种凭证审核及入账方式。能够适应会计电算化不同阶段之需要。

- ◆“记帐组织形式”更科学、更合理。在“微机制证”记帐组织形式下，只需要对打印输出的记帐凭

证进行审核，不再需要核对记帐凭证数据与机内数据是否相符，能最大程度保证机内数据与输出的记帐凭证数据一致性。与一般通用会计软件相比，该种记帐组织形式不仅能够保证制单及审核工作质量，而且也使会计审核工作量减少百分之五十以上。

- ◆有反结帐、反记帐、反启用帐户功能。

- ◆查询功能全面。包括查询记账凭证、明细账、总账、各级科目发生额及余额；有“条件组合查询”功能，可选择特定条件查询账户记录；有“即时查询”功能，可即时将未登记入账的记账凭证假定登记入账，查询当前账户实际余额。

- ◆打印输出的记账凭证、总帐、明细账、账户目录、余额表等格式比较规范，查询结果均可即时打印和转换电子表；可即时对全部账户记录、明细账批量转换电子表，能满足审计部门对相关数据采集之需要。

- ◆帐目打印输出的“上年结转”、“承前”、“过次”、“月计”、“累计”、“结转下年”等格式完全符合现行会计工作标准。尤其“结转下年”作为年度结账标识记录是一般通用会计软件不具备的必要标识记录。

- ◆有“数据备份功能”。每次记账、结账工作完成后程序均自动进入“数据备份”界面，用户可随机完成数据备份工作。

- ◆有“数据恢复”功能。即使全年数据全部丢失，只要有备份数据恢复全年帐目可在瞬间完成。

- ◆现金流量核算方法科学、合理。通过事先确定“帐表关系”实现“直接法”现金流量核算。一般通用会计软件在编制记账凭证过程中需要对记录逐笔确认现金流量归属，本系统无须上述操作，只要期初一次性定义“帐表关系”便可随时计算现金流量，“帐表关系”可逐期（月、年）继承。

- ◆有“归类核算”功能。“归类核算”是‘对日常会计核算的补充，是在会计日常核算基础上对会计事项再次进行分类核算（分类统计、汇总、考核）。通过建立类、款、项（或部门、责任人）编码，对明细账户的记录进行归类核算。归类核算有“固定归类”和“变动归类”二种实现方式。“固定归类”是指某个明细帐户的全部会计事项归属于某一个类别；“变动归类”是指某个明细帐户的会计事项分别归属于不同的类别。

应用“归类核算”功能，可将“财务会计核算”与“责任会计核算”或“预算会计核算”统一到同一会计核算过程之中，以满足相关管理和报表之需要。

三、会计报表管理系统

应用该系统可以完成报表设计、数据输入、计算、汇总、查询、打印等全过程的报表编制工作。与同类软件相比具有以下特点：

- ◆报表设计简便。程序事先根据不同会计制度规定的会计报表种类定义了表套，分别确定了报表基本格式，用户可根据需要选择并允许修改。程序对相关“帐表取数关系”做了最大限度预置。

- ◆“定义报表行次内容”环节有“替换”功能，包括“用其他单位表替换”、“用系统原始表替换”、“用本单位其它表替换”等多种替换方式（可连同帐表取数关系一并导入），使表的设计工作更便捷。

- ◆能满足特殊报表之需要。如：定义双标题栏目；同栏目各行次定义不同的计量单位及不同的计量格式；行的计算公式适用的栏目可选择等。

- ◆有稽核功能（包括表与表之间的的各种稽核关系）。

- ◆有编制“产品单位成本计算表”和“产品总成本计算表”功能。

- ◆有甲表与乙表即相同结构表的表表汇总功能。

- ◆有“资金时间价值计算”（如年金计算）功能。

- ◆有编制“财务指标分析”报表功能。

- ◆报表打印格式比较规范。有打印报表封皮功能。

- ◆有其它一般通用会计软件不具备的“打印汇总过入底表”功能。

四、银行对帐管理系统

该系统适用于各类单位的银行对帐管理，也可满足外币存款帐户对帐需要。可同时管理多个单位、多个账户的银行对帐业务。具有以下特点：

- ◆可与帐务管理系统连接，采用“帐中取数”方式录入企业银行帐。有条件的单位可以根据开户银行提供的“电子表对账单”录入“银行对账单”数据。

- ◆系统设定了“自动”核对、“一对一”核对、“多对多”核对等三种对帐方法。

- ◆可随时查询、打印“银行存款余额调节表”。

- ◆可即时将“银行存款余额调节表”、“未达款项表”转成电子表。

- ◆允许“反对账”，即把相关数据恢复到本次对账之前状态。

五、固定资产管理系统

该系统适用于按“直线法”计算折旧的各类型企业、行政、事业单位和其分支机构或部门以及乡镇集体经济的固定资产核算。不计提折旧的单位也可利用该系统进行固定资产核算及管理。

该系统提供了以单个固定资产为对象,进行固定资产日常增加、减少、折旧核算,以及评估、期末盘点、查询、打印固定资产帐表等全过程的固定资产核算功能。与同类软件相比具有以下特点:

- ◆系统对固定资产编码长度及内涵是以国家现行固定资产标准编码为基础设计的,增加了“部门码”、“会计分类码”以及“序号”,能够同时满足管理和核算的不同需要。
- ◆期初建账允许采用“电子表数据导入”方式。
- ◆允许用磁盘输入方式导入所辖单位数据;允许汇总查询所辖单位数据。
- ◆提供了抵押或解除抵押状态编辑,备注信息编辑功能。
- ◆允许对不同固定资产定义不同的折旧方法,包括“平均年限法”、“工作量法”、“年数总和法”、“余额递减法”、“双倍余额递减法”等。
- ◆折旧额更科学、可靠,符合客观事实。系统采用的“月折旧率”是以“月折旧额绝对数”做为“月折旧率”,不会产生用“相对月折旧率”(用月折旧额与原值相比之后而计算所得的“相对月折旧率”,且保留的小数位长度不足)计算折旧而导致的折旧额差异。
- ◆允许自行定义各类固定资产计提或不计提折旧;计提或不计提其它相关费用(如大修费等)。
- ◆程序按照现行财会制度的规定方法,自动按照“增加的固定资产从下月起计提折旧,当月减少的固定资产当月照提折旧”原则进行核算,能强制性保证实施折旧的相关计提规则。
- ◆固定资产折旧可以即时生成会计记账凭证。
- ◆可以随时查询打印固定资产明细帐(卡)、明细表、总帐、总表、折旧明细表、折旧总表等。
- ◆查询固定资产帐表过程中可即时生成电子表。
- ◆提供了固定资产附属设备核算功能。
- ◆提供了“反启用账户”、“反折旧”功能。
- ◆提供了固定资产“期末盘点”功能。
- ◆具有“固定资产评估”核算功能。

六、工资核算及人事信息管理系统

该系统提供了建立人事、工资档案、工资计算及汇总、工资分配、计提及分配工资附加费、工资统计、查询及打印等全过程的工资核算和人事信息管理功能。可用于企、事业单位和政府机关财会部门及人事管理部门的工资核算及人事信息管理。与同类软件相比具有以下特点:

- ◆人事信息管理功能。员工个人信息可以随时查询、打印。可以计算全部或某类人员或某个人某一时间点的年龄、工龄、平均年龄及平均工龄;
- ◆工资核算与人事信息管理相连接。人事档案表的相关数据可以自动转入工资表。
- ◆程序事先定义了工资表、工资附加费计提表、工资分配表、工资统计表、工资统计表的要素项目(栏目)及其计算公式,允许用户重新定义和修改。
- ◆可以同时进行多单位、多部门、班组的工资核算。系统可以管理 99 个单位的工资核算业务,每个单位可以管理 99 个部门(班组)共 9999 人的工资。
- ◆工资表和工资项目表按月份生成并保存。工资表按月汇总累计。可查询打印历史数据。
- ◆具有计算并代扣个人所得税功能,个人所得税计算公式允许修订。
- ◆具有计算各种工资附加费功能。工资附加费计算公式允许修订。
- ◆在输入工资变量过程中可以批量输入同一个数据。
- ◆具有工资分配和工资附加费分配功能。提供了“按部门分配”和“按人员类别分配”两种分配主体;提供了按工日分配、按系数分配、备注式分配等三种分配方式,可以任意选择。
- ◆提供了多选择、全方位的查询和打印功能。可以查询或打印各种工资明细表、汇总表、工资分配表、工资附加费计算及分配表、工资统计明细表及汇总表。
- ◆可即时将工资表(包括各类汇总统计表)转换电子表。

七、进销存管理系统

该系统适用于单位及其所属分支机构或部门的产品、商品、低值易耗品、包装物等存货的进、销、存

核算及管理。系统提供了以存货为对象，对“存货”的增加、减少、结存、发出、销售、结算、款项收付等业务事项进行跟踪核算及管理、数据备份等功能。与同类软件相比具有以下特点：

- ◆系统可同时管理多个单位、多个部门，多个仓库的存货核算帐务。每个单位可管理 100 个仓库，100 个科目，100 个类别，每个类别可囊括 9999 个品种。

- ◆系统在定义基本计量单位基础上允许设定第二计量单位。基本计量单位与第二计量单位之间的换算系数，可自行定义、修改。

- ◆出库、入库、结算分类能最大限度满足实际需要。包括：加工入库、估价入库、内部调入、盘盈、其他入库、生产消耗、即时销售、转帐销售、发出内部调出、盘亏、销售理赔、其他出库、内部调库、发出商品、结算、应付货款结算、应收货款结算。

- ◆有“合同编号”编辑、管理功能。

- ◆各种票单（入库单、出库单、调库单、结算单、应收货款帐记帐单、应付货款帐记帐单）可自定义打印格式，相关打印系数程序给予记忆。

- ◆查询功能有多种选择范围。包括查询：只显示期末有结存数品；只显示本月有入库数的品种；只显示本月有出库数的品种；只显示本月有发生数的品种等。能最大限度满足日常查询之需要。

- ◆有期末盘点、评估功能。

- ◆各种账、单、表均可即时生成电子表。

八、支票管理系统

该系统提供了支票登记、签发（套打印）、作废、查询、打印记录表等多方位管理功能。使用本系统管理支票，不仅能提高工作效率和质量，而且能强化单位内部财务牵制和财务控制，使财务管理者及决策者能够更及时、准确、全面地掌握支票使用信息。基本功能特点如下：

- ◆保存支票签发、作废记录。系统对支票签发、作废记录给予保存。管理者可随时查询支票签发及废票记录。允许随时选择范围、条件查询、打印支票签发记录表和废票记录表。

- ◆票号管理。系统提供了建立开户行帐号、输入支票起止票号等建帐功能。签发支票过程中界面票号自动更新。

- ◆责任部门考核。如果用户需要对本单位下属部门或人员进行相关考核，用户可事先建立“责任部门编码表”，以便在签发支票时使用。

- ◆使用用途词组。用户可事先定义支票用途常用词组，在签发支票时可选择使用，以提高输入效率。

- ◆日期自动生成。签发支票时，界面用阿拉伯数字显示的日期是机内当前日期，用户可以在±10 日之间进行选择。与阿拉伯数字显示的日期对应的用汉字显示的票面日期由程序自动生成。

- ◆大写金额自动生成。签发支票时，只须输入小写金额，大写金额由程序自动生成。

- ◆存根内容自动复制；记忆收款单位名称。

- ◆允许输入支票票面密码。

- ◆允许“事后”打印。签发支票可以即时打印，也可以事先输入支票内容并存盘，待以后需要时打印。

- ◆相互牵制功能。程序对签发支票权利与输入支票票号权力两者之间相互排斥进行了事先定义。

- ◆多帐户管理。一套软件可同时管理内部多个单位（小于 100 个）支票；每个单位下可管理多个开户银行（小于 100 户）

- ◆打印机兼容。本系统允许用一般针式打印机、喷墨打印机、激光打印机打印支票内容，不需要用户另行添置专用票据打印机。

- ◆核算中心管理模式下可自动生成记账凭证。

九、帐务数据统计系统

“帐务数据统计”适用于同时管理多个主体单位帐务的核算中心对全部或部分主体单位的帐户数据（包括各级帐户的月份或年度累计的发生额或余额）进行采集、统计总，生成电子版统计汇总表。

核算中心可根据实际需要，自行建立若干不同内容的统计表，包括表的代码、名称、项目内容、以及与项目内容对应的取数关系。

统计汇总的必要条件是：被汇总的各主体单位具有相同的帐户编码，即只有相同科目编码的帐户数据才能被采集、汇总。

十、《当代会计软件 2018 版》比 9.X 版增加或完善的功能

（一）输入操作口令窗口置前

之前版本输入操作口令窗口置于进入功能模块之前；新版本将输入操作口令窗口设定在系统“封皮”状态下进入“总目录”之前，从而能大大减少输入操作口令频率，使操作更简洁，且不影响工作质量。

（二）增加了编辑“服务器路径”功能

在系统封皮界面，增加了编辑修改“服务器路径”功能，允许编辑修改“服务器路径”。

当由于服务器（计算机主机）设备更新或系统更新等原因，导致实际“服务器路径”与当前设置不一致时，必须重新设置正确的“服务器路径”。

增加编辑修改“服务器路径”功能后，用户可以自行维护，处理相关事故。

（三）增加了修改“单位显示方式”功能

在系统封皮界面，增加了修改“单位显示方式”功能。用户可根据自己需要或习惯，设置“单位显示方式”是否开放。

（四）增加了“自动退出”功能

在系统“总目录”窗口下，若12.5分钟左右没有功能性操作，系统将自动退回到封皮状态，即输入操作口令之前状态。增加该功能后，可相对提高数据安全性。

（五）增加了新“政府会计制度”（财会 2017 25 号文件）帐套和表套

系统增加了新“政府会计制度”帐套和表套。在账务管理和会计报表管理相关环节，可选用“政府会计制度”对应的帐套或表套（包括相关报表取数关系），包括：

1、建立了与执行新“政府会计制度”相适应的帐套，包括制度规定应该设置的各级明细科目，并能适应编制“政府会计制度”规定的“财务会计报表”和“预算会计报表”相匹配数据来源之需要。

2、建立了“政府会计制度”相适应的表套，包括制度规定的“财务会计报表”（资产负债表、收入费用表、净资产变动表、现金流量表）和“预算会计报表”（预算收入支出表、预算结转结余变动表、财政拨款预算收入支出表）的格式、帐表取数关系和稽核公式。

3、在相关环节增加了与执行新“政府会计制度”相适应的“预收”，“预支”科目性质分类选项或标识。

4、通过增加“归类核算”功能，能获得会计双重分类核算各自所需要的会计数据信息，从而能满足不同管理角度对会计信息考核之需要。

（六）“账务处理”模块会计科目名称、记账摘要字节长度增加

“账务处理”模块各环节，会计科目名称、记账摘要字节长度均有 30 个字符增加到 50 个字符，从而能最大满足用户相关需要。

（七）增加了“标准格式”帐、表、证打印纸型自行设定功能

增加了“标准格式”帐、表、证的打印纸型自行设定功能。

所谓“标准格式”是指本系统事先定义并与固定格式的记账凭证、明细账相匹配的“打印表格式”，以及与标准计算机用纸（80列、132列）相匹配的总账、会计报表等“打印表格式”。

之前版本是将“标准格式”打印纸型相关打印系数固化在了系统可执行文件之中，一旦用户更换打印机或者更新计算机操作系统，会导致打印系数关系发生变化（例如原来“标准格式”打印纸型对应的代码是70，现在可能是71），从而导致打印格式紊乱；要解决该问题，必须由系统服务人员到现场设定纸型对应关系，并对系统可执行文件进行重新编译，工作不仅繁琐，也增加了服务成本。

为了解决上述矛盾，将“标准格式”打印表不再固化在可执行文件之中，将其单独安装在系统文件夹之中，并在系统维护模块中增加了“标准格式”打印纸型设定功能。利用该功能，用户在瞬间就可自行完成纸型设定工作。

（八）报表取数关系增加了“上年年初数选项”。

（九）增加了“归类管理”功能

将系统之前的“部门管理”功能扩充为“归类管理”功能。包括在建账、记账、打印、转电子表格、查询、系统维护等各相关环节均加入了“归类管理”功能。

“归类管理”是指通过建立类、款、项（部门、责任人等）编码对明细账户或账户记录进行归类核算。归类核算是对日常会计核算的补充，是在会计日常核算基础上对会计事项的再次分类核算。

1、归类核算有“固定归类”和“变动归类”二种实现方式：

A、“固定归类”是指确认某个明细帐户的全部会计事项归属于某一个类，需要在建账过程中输入帐户的归类编码。在编制凭证过程中对业务记录无须输入归类编码。

B、“变动归类”是指确认某个明细帐户的会计事项归属于若干个类，需要在建账过程中确认某帐户需要归类，不同时输入归类编码。在编制凭证过程中对业务记录输入归类编码。

2、程序默认辅助帐户从属于上级明细账的“归类”设定。

3、因期末转账一般不涉及费用或收入帐户发生方(借或货)，故应用“多功能转账”模块进行期末转账时程序忽略“变动归类”的设定。

4、归类编码最多可设置3级。第1级编码由3个数字组成，第2、3级编码由2个数字组成。允许只设置1级或2级编码。启用帐户后允许增加归类编码以及对当年没发生记录的帐户的归类进行修改。

5、审核记账凭证过程增加了“归类编码”验证过程，若凭证记录对应的“归类编码”不存在，系统认定该编号记账凭证有错，需要进行修改。在“反启用帐户”之后，修改或删除已经在编制凭证过程使用了的“归类编码”，有可能导致上述错误。

6、“帐户查询”分系统增加了帐户记录归类查询功能。包括：在“查询帐户余额”子系统增加了“帐户记录归类统计”功能模块，运行该模块可选择月份区间和归类编码，统计查询分类汇总的帐户记录归类数据，并可即时打印及转成电子表；在“组合查询”子系统可选择(或输入)归类编码，查询该归类编码相关的全部帐户记录，并可即时打印及转成电子表。

7、打印记账凭证设置(涉及记账凭证转电子表)，可选择同时打印或不打印“归类”。

8、凭证记录数据表(“PZ12XXXX.DBF”)增加了归类类型字段(“GLBZ”“N”“1”)，系统在相关环节自动对数据表更新。字段值默认0为不归类，1为固定归类，2为变动归类。

9、在编制记账凭证环节，在已经确认该帐户为“变动归类”帐户条件下，需要即时输入该凭证记录的归类编码，可即时建立新的归类编码和归类名称。

10、在“系统维护”分系统，增建了“设置帐户归类”功能模块。启用帐户后运行该模块，允许对当年未发生记录的明细账进行归类设置。允许在本模块下建立新的归类编码，但不允许删除。删除归类编码必须在启用帐户之前即在建账状态下进行。

(十)在“总控系统”增加了“账务管理”系统与“固定资产管理”系统“固定资产原值”和“累计折旧”稽核功能。

(十一)在“总控系统”增加了“账务管理”系统与“进销存产管理”系统“库存余额”稽核功能。

(十二)补丁

1、建账过程中“试算平衡”时判断“辅助外币帐”缺“TW01=W01”变量导致币种假未输入错误而不允许启用帐户。

2、打印记账凭证模块，记账凭证转电子表过程，选择“即时查阅修改”，实际“查阅修改”功能不存在，更正为存在。

3、审核记账凭证过程中全部定义为错误凭证后，凭证号为空情况下仍然允许选择“V”标记。该问题做了订正。

4、之前版本默认记账凭证“打印方式”为“模糊打印”，在未安装打印驱动程序情况下，编制记账凭证存盘过程中系统调用打印驱动程序时会出现无名错误提示，易导致误知。2018版默认记账凭证打印方式为“事后打印”，从而能避免上述错误发生。用户在安装完打印驱动程序后，可再将“打印方式”改为“模糊打印”或“事后打印”。

5、修改有错凭证退出，PZ13即33区未关闭再编制凭证时出错。

6、纠正了报表稽核公式“=”号最后一组为“-”号时公式结果错误(“-”号之后第一组数据继承)。

二〇一八年一月一日

设计开发：营口当代软件开发有限责任公司 办公地址：营口市站前区东风路14甲1号(大润发西100米道南)

咨询电话：0417-3520807 祁晓峰:13614173123 王丽丽:18640788991 孙雅竹:15841713335 孙学平:13841716643