

# 【当代会计软件】模块功能简介

功能内容颜色含义: ■4.X 功能 ■5.X 增加功能 ■9.1 增加功能 ■9.2 增加功能 ■9.3 增加功能 ■9.31 增加功能 ■9.32 增加功能 ■9.33 增加功能 ■9.4 增加功能 ■9.5 增加功能 ■2018 增加功能  
更新日期: 2018 年 1 月 1 日

模块	软件基本功能
总控系统	最多建立 99 个帐套; 授权管理; 修改个人操作密码; 建立增加修改单位; 查询操作日记。打印系统操作说明; 批量授权。允许通项、通单位授权; 允许自动定时或手动备份系统各年度、各单位数据; 采用钥匙盘(许可证)工作方式。编辑行业属性, 打印用户编码表。管理员密码丢失可自行维护; 可用鼠标修改操作密码; 新事业单位会计制度帐套和表套; 新行政单位会计制度帐套和表套; 对查询日记账和查询明细账分别独立授权。系统手动备份可选择“主体单位”、“模块范围”、“年度区间”、“报表年度”; 增加了“固定资产稽核”功能; 增加了“账务数据统计汇总”管理功能模块; 增加了“非盈利经济组织”、“小企业会计准则”帐套和表套。增加了“政府会计制度”帐套和表套; 口令窗口前置; 编辑服务器路径; 设定单位显示方式; 在“总目录”窗口下, 若 12.5 分钟没有功能性操作, 系统将自动退回到封皮状态; 操作说明(帮助)同步更新为“CHM”全新格式。
帐务管理	制证; 审核、记帐; 改错; 结帐; 查询; 打印标准格式凭证各类明细账。备份月份数据; 反记帐; 反结帐; 反启用帐户; 科目余额数据转换电子表格; 模糊查询帐户记录; 选页打印记帐凭证; 选日打印明细账明细账转换成电子表格; 组合查询选项打印; 现金流量核算。总帐所属多栏明细帐栏目汇总查询打印; 上级帐户所属明细账的记录查询打印, 可即时转换电子表格; 允许将有错的转帐帐凭证转换为非转帐凭证; 清除转账公式; 允许自定义凭证、明细账打印格式(A4); 适用于针式、喷墨、激光等隔类打印机; 打印单页(三栏式)多栏明细账记录; 按照新会计准则设置会计科目(帐套)。建帐编辑界面为全屏表格格式, 可即时试算平衡、可复制外部帐套; 编制转帐凭证时有科目帮助、余额查询; 组合查询可不选条件且可查跨月数据; 允许编辑支付方式, 从而能做到与银行“支付方式”增、减变更同步; 特殊情况下(断电、杀毒软件干扰等原因)引起的出错状态用户自行可通过进行修正恢复; 打印功能与操作系统完全兼容, 大批量打印凭证和帐表时能避免“内部一致重新索引数据”性错误”。运用多功能转帐编制“多对一”转帐凭证时只需要输入上级科目编码便可实现所属明细账批量转账; 在编制凭证过程中, 允许复制当年已经编制的记帐凭证内容, 可查询各个、各级帐户即时余额; 当年现金流量核算基础数据(项目表和对对应关系表)可结转下年。查询大于或等于一定金额的凭证记录; 凭证日期在符合规则前提下允许修改; 明细账可批量全部转换成电子表格。年度结转后上年度系统设置完全继承; 修改编辑凭证允许中途放弃, 数据恢复到之前状态; 增加了删除一张凭证全部记录功能键; 全部帐户转换电子表格时帐户名称不符合“电子表格”默认规则的特殊字符可用程序修复。新事业单位会计制度帐套; 新行政单位会计制度帐套; 单独查询日记账; 电子表格导入建帐数据; 按条件查询的记录可转电子表格; 备份数据增加了年度记录表并可转电子表格; 编制凭证可用电子表格导入数据。编制凭证增加了“借贷差”实时自动多次生成并写入功能; 对凭证日期输入做了限定, 编制当月凭证输入的日期不能大于系统当前日期; 全部各种记帐凭证、各种明细账、总账、各类科目余额、凭证汇总表、总账和明细账目录、科目编码表、期初建帐表等, 可即时复制制成标准“电子版”; 数据备份模块增加了各月科目余额表、当年全部明细账、全部凭证记录即时一次性转成电子版; 查询帐户余额模块增加了模糊查询, 输入关键字即可获得相关结果; 增加了“非盈利经济组织”、“小企业会计准则”帐套。增加了“政府会计制度”帐套; 增加标准纸型设定; 科目名称和摘要字段增至 50 个字符。部门管理扩充为归类管理。
银行对帐管理	自动稽核、一对一稽核、多对多稽核三种稽核方式; 打印余额调节表。对账单电子表格数据“七栏式导入”; 反对账、恢复数据、查询历史调节表、支持 A 4 纸打印相关帐表。大批量打印时能大批量打印时能避免“内部一致性错误”。企业帐、对账单、未达款项即时转成电子表格, 银行余额调节表即时生成电子版。
报表管理	表设计; 帐中取数; 磁盘输入; 人工输入; 计算; 汇总; 查询打印; 备份; 转换电子表格; 打打印汇总过入表; 表中取数; 财务指标考核分析。数据栏可为双标题; 同栏可分行定义不同计量单位; 允许选择 A4、B5、132 列, 8 0 列等多种类型纸打印表; 打印报表封皮; 允许选择横向打印或纵向打印表; 帐中取数允许选择帐套。按照新会计准则事先设置财务报表表格批量打印时能避免“内部一致性错误”。“定义行次内容”时, 允许从“当前系统其他单位”或“外部磁盘”或“系统原始报表”中复制, 并可以同时复制“取数关系”; “定义报表取数关系”时允许从“当前系统其他单位”复制; 帐中取数数据来源路径系统默认数据所在“服务器”路径, 可修改并可恢复原始设置; 新事业单位会计制度表套; 新行政单位会计制度表套。各种报表即时转成标准电子版; 增加了“非盈利经济组织”、“小企业会计准则”表套。增加了“政府会计制度”表套; 取数关系增加了“上年年初数选项”。
固定资产管理	固定资产编码; 建帐; 固定资产增、减核算; 折旧; 查询打印; 期末盘点; 备份数据; 数据转换转换电子表格; 固定资产评估; 多条件组合查询打印。数据存储安全性增强; 允许选择 A4 纸打印帐、表; 允许用磁盘输入方式导入所辖单位数据; 允许汇总查询所辖单位数据; 抵押或解除抵押状态编辑; 备注信息编辑。大批量打印能避免“内部一致性错误”; 电子表期初数据导入。帐表即时转成标准电子版; 折旧即时生成记帐凭证。数据稽核功能
工资及人事信息管理	工资表设计; 输入工资变量; 工资计算; 计算所得税; 按部门; 类别汇总; 按月累计; 查询打印工资表、工资条汇总表; 计算工资附加费; 分配工资及附加费; 打印工资分配表。建立人事信息档案, 查询打印相关信息; 人事信息与工工资核算相关数据共享。允许选择 A 4 打印工资表。大批量打印时能避免“内部一致性错误”。栏目设计增加了取整函数和小数进整数函数; 打印工资表的边距可选择最大值 9 9。帐表即时转成标准电子版。
进销存管理	出库核算; 入库核算; 计算结存; 结帐查询; 打印; 备份; 期末盘点调价; 二个计量单位; 转帐、发出商品核算部门考核; 转换电子表格; 应收、应付款考核。允许选择 A4、B5 纸表、印帐、单; 允许设置第一计量单位与第二计量单位之间的数量换算系数; 增加了出入库单合同号编辑字段; 第二计量单位可设置小数。大批量打印时能避免“内部一致性错误”。帐表即时转成标准电子版。与账务管理数据稽核功能。
支票管理	票号管理; 日期、大写金额自动生成; 保存支票签发、作废记录; 责任部门考核; 编辑记忆用途词组; 存根自动复写; 记忆收款单位; 允许输入支票密码; 允许事后打印; 管理多个银行账户; 核算中心管理模式下可自动生成记帐凭证。打印格式与最支票新格式相匹配。